

INSTRUCTIVO DECLARACIÓN JURADA PARA

CAMBIO DE FUNCIONES

Datos del cambio de funciones

-En qué cargo u hora cátedra revistaba al momento del otorgamiento de cambio de funciones: Se refiere a aquel/aquellos cargo/s que Ud. tenía antes de acceder al cambio de funciones. Ejemplo: Maestro de grado, Profesor de horas cátedra etc.

-Escuela: Hace referencia a la escuela de origen del cargo en el que se desempeñaba al momento del inicio del cambio de función. Ejemplo: Escuela 1-120

-Cambio de funciones emitido por...Salud Laboral...ART: Debe colocar una cruz en el casillero correspondiente, según quien sea el Ente que otorgó el cambio de función.

-Año en el que se otorgó el cambio de tareas: Año calendario en el que se produjo el inicio del cambio. Ejemplo 2015.

-Especialidad de la afección que padece: Deberá colocar una cruz en el casillero de la/s espacialidad/es médica/s que motivó/motivaron el cambio.

Situación laboral actual:

Se solicita que Ud. coloque en:

- **Cargo titular:** El cargo titular en el que Ud. reviste en este momento. Ejemplo: Maestro secretario, Auxiliar de dirección. Escuela/Repartición: Es el establecimiento escolar o dependencia donde se desempeña actualmente.
- **Cargo suplente:** El cargo como suplente que Ud. reviste en este momento. Ejemplo: Maestro secretario, Vicedirector/a suplente. Escuela/Repartición: Es el establecimiento escolar o dependencia donde se desempeña actualmente.

-Tareas que desarrolla: Debe detallar las actividades que realiza en el cargo titular discriminadas de las que efectúa como suplente. Ejemplo: confección del libro matriz, atención en biblioteca etc.