



INSTRUCTIVO PARA LA INVERSIÓN DEL “REFUERZO FONDO PARA MANTENIMIENTOS MENORES”

Nos comunicamos con Ud. con el objeto de informarle sobre el destino y rendición del “**Refuerzo Fondo para calefacción**”.

El equipo directivo priorizará el gasto del mencionado fondo con el fin de atender las necesidades básicas que garanticen el bienestar del alumnado en vistas de la temporada invernal del ciclo lectivo 2018.

a. DESTINO

Se destinará un **monto fijo** a todas las escuelas de la provincia que podrá ser utilizado exclusivamente para:

- **Reparación de los Sistemas de Calefacción (calefactores, calderas, estufas garraferas, salamandras, acondicionamientos de los edificios para la aislación de ventanas y puertas, y todo sistema que brinde calefacción en las escuelas de la provincia de Mendoza)**
- Las escuelas que comparten edificio deben labrar un acta en la cual se deben establecer los gastos a realizar por cada uno, haciéndose cargo los directivos de los mismos de la contratación y control de los trabajos y/o compras a realizar.

Este fondo **NO PODRÁ SER UTILIZADO** para la adquisición de pintura, cortinas, alfombras o bienes inventariables (bienes que no se consumen con el primer uso, como ser ventiladores, cocinas, estufas, etc.)

b. RENDICIÓN:

Fecha Límite: se fija como fecha límite para efectuar la rendición de la **totalidad** del fondo el 30 de setiembre de 2018. No se aceptarán rendiciones parciales.

Documentación a incorporar:

1. **Portada:** la cual se adjunta.
2. **Facturas: B o C** con los requisitos que establece la norma legal vigente. No debe poseer enmiendas ni tachaduras. Debe:



- Estar conformada al dorso por los directivos del establecimiento y el docente de mayor antigüedad,
- Utilizar la misma tinta para su elaboración,
- estar confeccionada a nombre del establecimiento,
- indicar el N° de cheque con el cual se procedió a cancelar la prestación del servicio o insumos utilizados para regularizar el servicio.
- Detallar claramente la descripción de lo adquirido (INSUMO O SERVICIO), el precio unitario y el precio total.

3. **Planilla resumen:** diseñada en una planilla de cálculo (Excel) que contenga Fecha, N° de Factura, Proveedor, Concepto e Importe.

Fecha	Nº Factura	Proveedor	Concepto	Importe

4. **Extracto Bancario:** a la fecha de depósito.
5. **Constancia de devolución de los fondos:** en el caso que no se haya invertido la totalidad del fondo hasta la fecha prevista, el mismo se devolverá solicitando en las delegaciones correspondientes la boleta de depósito con el código de barras.
6. **ACTA DE REPARACIÓN DE SISTEMA DE CALEFACCIÓN:** el gasista que realizó el trabajo debe llenar el Anexo I denominado acta del matriculado, la cual se debe adjuntar con la presentación.
7. **Monto a invertir:** el monto a invertir debe ser igual o menor al otorgado.
8. **Lugar de presentación:** la rendición deberá presentarse en las **Delegaciones Regionales** correspondientes a la zona de ubicación del establecimiento.



Cabe recordar que las rendiciones de fondos 2018 deberán rendirse con documentación original y **copia en formato PDF** y que **de no existir** la posibilidad de realizar esta acción la delegación intervendrá en el escaneo hasta tanto se solucione la situación. Además:

- Tener en cuenta que las facturas debe escanearse incluyendo la certificación de la misma (firma autorizada).
- La rendición de cada fondo debe venir de forma íntegra en un solo archivo ordenado según lo reglamenta el instructivo.
- El archivo no podrá superar los 7 megas.
- La documentación debe ser legible.

Consultas Administrativas Contables: Delegaciones regionales correspondientes a cada establecimiento.

Contaduría General
Dirección General de Administración



DIRECCIÓN GENERAL
DE ESCUELAS

RENDICIÓN DE FONDOS

FONDO MANTENIMIENTOS MENORES

Delegación Regional:

.....

Esc. Nº: Nombre:

.....

Departamento:

.....

Fecha:.....

DESCRIPCION	IMPORTE
Monto Entregado	
Monto Rendido	
Boleto de devolución	
Monto total (M. Rendido + M. Devolución)	

Cantidad de Hojas de la presente rendición (en número y letras):.....

Observaciones:

.....

.....

Firma Autoridad Escolar

.....

Firma Autoridad Escolar

.....

Visado Delegación

...../...../.....

Fecha Visado