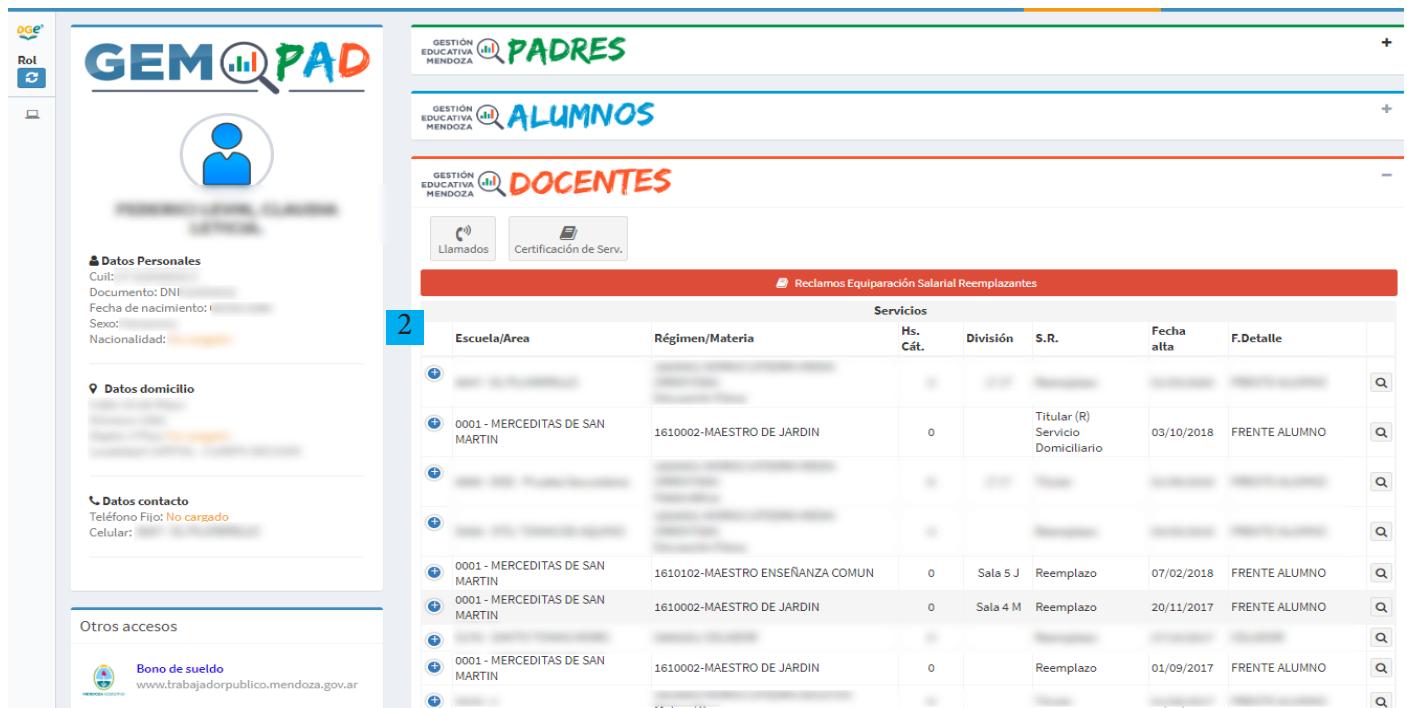


POSTULACIÓN LLAMADOS

- 1- Con su Usuario y Contraseña ingresar a **GEM PAD** (<https://dti.mendoza.edu.ar/gem/portal>) o Ingresar a **GEM** (<https://dti.mendoza.edu.ar/gem>) y cambiar a rol PAD.
- 2- Ir a Llamados, en la parte de Docentes.

NOTA: Para ingresar a GEM PAD deberá hacerlo desde el navegador, ya que en la App no existe esta funcionalidad.



Escuela/Area	Régimen/Materia	Hs. Cát.	División	S.R.	Fecha alta	F.Detalle
0001 - MERCEDITAS DE SAN MARTIN	1610002-MAESTRO DE JARDIN	0		Titular (R) Servicio Domiciliario	03/10/2018	FRENTE ALUMNO
0001 - MERCEDITAS DE SAN MARTIN	1610102-MAESTRO ENSEÑANZA COMUN	0	Sala 5 J	Reemplazo	07/02/2018	FRENTE ALUMNO
0001 - MERCEDITAS DE SAN MARTIN	1610002-MAESTRO DE JARDIN	0	Sala 4 M	Reemplazo	20/11/2017	FRENTE ALUMNO
0001 - MERCEDITAS DE SAN MARTIN	1610002-MAESTRO DE JARDIN	0		Reemplazo	01/09/2017	FRENTE ALUMNO
	Matemática					

- 3- Ir a llamados del día, y hacer clic en **Postular** en el llamado que prefiera. Recuerde que no podrá postularse a más de un llamado, si tienen menos de 30 minutos de diferencia entre ellos, y tampoco permitirá inscribirse en un llamado si se encuentra **Pendiente** en alguna postulación.

Llamados del Día

Mostrar	10	registros	Anterior	1	2	3	4	5	6	7	Siguiente
Nº	Escuela	Cargado	Publicado	Régimen	Hs.	Llamado	Turno	Div/Mat	Estado	Inscripción	
309	01/05/20 08:25	01/05/20 08:26				1º - 04/06 11:50			Publicado		
320	01/05/20 08:25	01/05/20 08:26				1º - 04/06 14:00			Publicado		
375	01/05/20 08:25	01/05/20 08:26				1º - 04/06 14:25			Publicado		
310	01/05/20 08:25	01/05/20 08:26				1º - 04/06 12:00			Publicado		
332	01/05/20 08:25	01/05/20 08:26				1º - 04/06 12:00			Publicado		
352	01/05/20 08:25	01/05/20 08:26				1º - 04/06 12:00			Publicado		
333	01/05/20 08:25	01/05/20 08:26				1º - 04/06 12:10			Publicado		
353	01/05/20 08:25	01/05/20 08:26				1º - 04/06 12:10			Publicado		
355	01/05/20 08:25	01/05/20 08:26				1º - 04/06 12:30			Publicado		
357	01/05/20 08:25	01/05/20 08:26				1º - 04/06 12:50			Publicado		

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 65 registros

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente

- 4- En el llamado figurarán los datos del mismo, y al final de la pantalla podrá ver su **Declaración Jurada**.

- 5- Desde Documentación -**Agregar** deberá subir de forma obligatoria el Certificado Psicofísico, el DNI y Bono Firmado, también podrá subir documentación pertinente en el caso de querer rectificar la Declaración Jurada, los mismos deben estar en formato .PDF o .JPG y no superar los 2 Mb.

- 6- Hacer clic en **Confirmar Inscripción**.

- 7- Podrá **Anular Inscripción**, si lo desea, antes de cumplirse el horario del llamado.

DOCENTES Avisos Educacionales

Llamado N°454 - Estado de la Inscripción: Pendiente

Datos del Llamado

Tipo Llamado Cargo	Fecha de Carga 20/07/2020 08:53	Fecha Publicación 20/07/2020 12:21	Régimen MAESTRO ENSEÑANZA COMUN - REEMPLAZO	Horas	Artículo Cargo vacante
Lugar Trabajo 1004 - DR.GUILLERMO RAWSON	Dirección AZOPARDO 76	Localidad GODOY CRUZ	Departamento GODOY CRUZ	Regional CENTRO	
Fin Estimado A término	División 4º C	Materia	Turno Mañana	Condición cargo Normal	
Fecha 1º Llamado <input type="radio"/> 21/07/2020 13:00	Fecha 2º Llamado <input type="radio"/> 21/07/2020 14:00	Fecha 3º Llamado <input type="radio"/> 21/07/2020 15:00	Fecha 4º Llamado <input type="radio"/>		
Modalidad / Nivel / Cargo EDUCACION COMUN / PRIMARIO / MAESTRO DE GRADO					

Inscripción

Categoría Docente	Puntaje 72,992400	Estado Inscripción Pendiente
----------------------	----------------------	---------------------------------

Documentación [+Agregar](#) 5

Tipo Documento Declaración Jurada Bono Primario	Título Declaración Jurada Bono Primario	Q.Ver 4
---	---	---

6 Tiempo restante para confirmar: 3h 23m 39s [Confirmar Inscripción](#)

[Volver](#) [Anular inscripción](#) 7

Aclaraciones punto 5--> Al Agregar la documentación se abrirá un cuadro donde deberá:

- *Seleccionar el tipo de archivo a subir.
- *Escribir el título del archivo.
- *Hacer clic en Seleccionar imagen o PDF.
- *Seleccionar el archivo de su dispositivo, hasta 2 Mb.
- *Se previsualizará el mismo, y a continuación deberá hacer clic en Agregar.

8- Una vez postulado, podrá ver el resto de los inscriptos al llamado, sin ordenar.
 9- También se mostrará el tiempo faltante para que comience el llamado.

Postulantes confirmados actuales (sin ordenar) [Refrescar](#)

CUIL	Apellido y Nombre
------	-------------------

[Volver](#) [Anular inscripción](#) 8

Nota 1: Verifique que el horario de su dispositivo sea el correcto, de lo contrario podría generarse un conflicto al momento de las postulaciones.

Nota 2: Podrá postularse o eliminar la postulación al llamado desde 4 horas antes del horario del llamado, una vez cumplido el plazo, no podrá hacer modificaciones. Si en el transcurso de la postulación se agota el tiempo, y usted no ha terminado de postularse, figurará como "Plazo Vencido" y no podrá participar.

10- La Escuela validará la información y se conformará el orden de mérito. 48 horas posteriores al horario del llamado el docente podrá ver el Orden de Merito y la validación del resto de los postulantes, como así también la propia. Participarán del llamado todos aquellos postulantes marcados con documentación válida y que no estén marcados como 'No reúne requisitos' (NRR). Si a las 48 la Escuela no ha realizado la validación, el llamado será anulado.

[Cancelar](#) [Agregar](#)

11- El docente que resulte en primer término contará con un máximo de 10 minutos para optar por **SI** o **NO**, en caso de no hacerlo en ese tiempo o de optar por **NO**, dará lugar inmediatamente al segundo postulante y así sucesivamente hasta cubrir el llamado.

DOCENTES Avisos Educacionales

Llamado N°454 - Estado del llamado: **Publicado**

Datos del Llamado

Tipo Llamado	Fecha de Carga	Fecha Publicación	Régimen	Horas	Artículo
Cargo	20/07/2020 08:53	20/07/2020 12:21	MAESTRO ENSEÑANZA COMUN - REEMPLAZO		Cargo vacante
Lugar Trabajo	Dirección	Localidad	Departamento		Regional
1004 - DR.GUILLERMO RAWSON	AZOPARDO 76	GODOY CRUZ	GODOY CRUZ		CENTRO
Fin Estimado	División	Materia	Turno		Condición cargo
A término	4º C		Mañana		Normal
Fecha 1º Llamado	Fecha 2º Llamado	Fecha 3º Llamado	Fecha 4º Llamado		
○ 21/07/2020 09:30	○ 21/07/2020 14:00	○ 21/07/2020 15:00	○		

 Estado del llamado **Publicado**  Validación Escuela **Finalizada** **SI OPTA** **NO OPTA** **11**
Hora Actualización: 21/07/2020 10:30:00
*Hora Estimada - Asegúrese de que la Fecha y Hora de su dispositivo sea correcta al utilizar el sistema.

Orden	Documentación	Persona	Personas inscritas	Categoría	Puntaje	Opta	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Válida			Docente		10:30 a 10:40	10
-	<input type="checkbox"/> No válida NRR: DDJJ sin horarios			Docente		-	

IMPUGNACIONES y ACTA DE OFRECIMIENTO Una vez terminado el acto

1- Una vez el llamado esté cubierto (algun postulante optó por sí) o no cubierto (la escuela lo marcó después de que ningún postulante optara) puede el docente, si amerita, realizar una impugnación. Para ello deberá hacer clic en Impugnar, dentro del llamado donde se postuló.

 Estado del llamado **Cubierto**  Validación Escuela **Finalizada** **Impugnar** **1**
Hora Actualización: 21/07/2020 10:31:02
*Hora Estimada - Asegúrese de que la Fecha y Hora de su dispositivo sea correcta al utilizar el sistema.

Orden	Documentación	Persona	Personas inscritas	Categoría	Puntaje	Opta	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Válida	Ver ▾		Docente		10:30 a 10:40	
-	<input type="checkbox"/> No válida NRR: DDJJ sin horarios			Docente		-	

2- La impugnación pasará a resolverse por la Esc. Las instancias siguientes para resolver la impugnación por otras autoridades no se realiza por sistema. Se podrán realizar impugnaciones hasta 10 hábiles días posteriores al llamado. La Escuela dispondrá de hasta 5 días hábiles para la resolución de la misma. Hasta que la impugnación no sea resuelta por la Esc., se visualizará como **Ver Impugnación - Estado: Pendiente**, luego de resuelta, se mostrará en el mismo ícono, pero con el Estado Ratifica o Rectifica. Podrá visualizar y descargar la misma haciendo clic en **Ver**.

Persona	Impugnaciones		
	Motivo	Estate	Resolución
		Ratifica Escuela 	

Una vez terminado el acto administrativo, la Escuela generará el Acta de Ofrecimiento de Horas Cátedra, los docentes postulantes podrán visualizarla y descargarla en formato .PDF, desde el mismo llamado, haciendo clic en **Imprimir acta de ofrecimiento**. En el caso que la Esc. por alguna impugnación realizada, le otorgue el cargo a otra persona, se verá reflejado el cambio en la misma resolución, al final, donde dice Ampliatoria.

Llamados - Esc. N° 1004 "DR.GUILLERMO RAWSON" Fecha de impresión: [REDACTED]

Gobierno de Mendoza
Dirección General de Escuelas**ACTA DE OFRECIMIENTO DE HORAS CÁTEDRA/CARGO**

En la ciudad de MENDOZA en el local de la Escuela **1004 - DR.GUILLERMO RAWSON**, siendo las [REDACTED] hs., del día 23 del mes de Junio de 2020, la Dirección del establecimiento procede a ofrecer en 1º llamado, [REDACTED]

Nº Llamado	Horas	Curso	División	Horario
426				

Ofrecimientos por

Cargo vacante

conforme a la publicación efectuada en el portal educativo/diarios fecha 23/06/2020 [REDACTED]

Apellido y Nombre	CUIL	Cat	Puntaje	O. Mérito	Acepta SI/NO	Observación
[REDACTED]	[REDACTED]	Habilitante	[REDACTED]	1	Si	

Observaciones:

Ampliatoria N° 1 - 21/07/2020 08:30:

OTRAS UTILIDADES DEL SISTEMA

- Desde **GEM PAD Docentes** podrá ver todos los llamados realizados por las Escuelas, los mismos también se muestran en los **Educacionales del Portal Educativo** y del Diario UNO digital.
- En **GEM PAD Docentes** podrá crear filtros para sus llamados preferidos, que podrá activar y desactivar. Dichos filtros le permiten ver sólo los llamados de su preferencia, por zona, materia, etc.
- Desde los **Llamados** podrá acceder a:
 - ***Llamados del día** ---> muestra sólo los llamados del día de la fecha, con el estado de la postulación y el estado del llamado.
 - ***Postulaciones** ---> muestra las inscripciones realizadas a los llamados por usted.
 - ***Llamados anteriores** ---> muestra los llamados Históricos.
- **GEM PAD Docentes** le permite acceder a su Certificación de Servicios, Declaración Jurada y muestra todos sus servicios.

Rol Dirección de Linea:

- 1- Desde el escritorio de GEM podrá ver todos los llamados solicitados por las Escuelas.
- 2- Deberá hacer clic en Evaluar en el Llamado correspondiente.
- 3- Luego aparecerá la Solicitud de Autorización, donde podrá Rechazar la solicitud completando el motivo correspondiente o Autorizar el pedido.

Llamados solicitados			Llamados pendientes	
Supervisión	Número	Escuela		
37 - Primario	1718	ESCUELA N° 1-718 PROFESOR BUSTOS DAVILA	1	<button style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Evaluar</button>
23 - Primario	1738	MAESTRA RURAL ANA MARÍA CASTILLO	1	<button style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Evaluar</button>

[Ver todos](#)

Solicitud de autorización ×

Motivo

Autorizar

Motivo de rechazo

Rechazar

[Cerrar](#)