

## POSTULACIÓN LLAMADOS

- 1- Con su Usuario y Contraseña ingresar a **GEM PAD** (<https://dti.mendoza.edu.ar/gem/portal>) o Ingresar a **GEM** (<https://dti.mendoza.edu.ar/gem>) y cambiar a rol PAD.
- 2- Ir a Llamados, en la parte de Docentes.

**NOTA:** Para ingresar a GEM PAD deberá hacerlo desde el navegador, ya que en la App no existe esta funcionalidad.

The screenshot shows the GEM PAD interface for a user with the role of 'DOCENTES'. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'PADRES', 'ALUMNOS', and 'DOCENTES'. The 'DOCENTES' section is active, showing a list of calls. The main area displays a table with columns: 'Escuela/Área', 'Régimen/Materia', 'Hs. Cát.', 'División', 'S.R.', 'Fecha alta', and 'F.Detalle'. The table lists several calls, including '0001 - MERCEDITAS DE SAN MARTIN' and '0001 - MERCEDITAS DE SAN MARTIN' with various subjects like 'MAESTRO DE JARDIN' and 'MAESTRO ENSEÑANZA COMUN'. A red banner at the top of the table area reads 'Reclamos Equiparación Salarial Reemplazantes'.

- 3- Ir a Llamados del día, y hacer clic en **Postular** en el llamado que prefiera. Recuerde que no podrá postularse a más de un llamado, si tienen menos de 30 minutos de diferencia entre ellos, y tampoco permitirá inscribirse en un llamado si se encuentra **Pendiente** en alguna postulación.

Llamados del Día

Mostrar 10 registros

N°	Escuela	Cargado	Publicado	Régimen	Hs.	Llamado	Turno	Div/Mat	Estado	Inscripción
309		01/05/20 08:25	01/05/20 08:26			1° - 04/06 11:50			Publicado	<b>Postulado</b>
320		01/05/20 08:25	01/05/20 08:26			1° - 04/06 14:00			Publicado	<b>Pendiente</b>
375		01/05/20 08:25	01/05/20 08:26			1° - 04/06 14:25			Publicado	<b>Anulado</b>
310		01/05/20 08:25	01/05/20 08:26			1° - 04/06 12:00			Publicado	<b>Postular</b>
332		01/05/20 08:25	01/05/20 08:26			1° - 04/06 12:00			Publicado	<b>Postular</b>
352		01/05/20 08:25	01/05/20 08:26			1° - 04/06 12:00			Publicado	<b>Postular</b>
333		01/05/20 08:25	01/05/20 08:26			1° - 04/06 12:10			Publicado	<b>Postular</b>
353		01/05/20 08:25	01/05/20 08:26			1° - 04/06 12:10			Publicado	<b>Postular</b>
355		01/05/20 08:25	01/05/20 08:26			1° - 04/06 12:30			Publicado	<b>Postular</b>
357		01/05/20 08:25	01/05/20 08:26			1° - 04/06 12:50			Publicado	<b>Postular</b>

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 65 registros

- 4- En el llamado figurarán los datos del mismo, y al final de la pantalla podrá ver su **Declaración Jurada**.

5- Desde Documentación -**Agregar** deberá subir de forma obligatoria el Certificado Psicofísico, el DNI y Bono Firmado, también podrá subir documentación pertinente en el caso de querer rectificar la Declaración Jurada, los mismos deben estar en formato .PDF o .JPG y no superar los 2 Mb.

6- Hacer clic en **Confirmar Inscripción**.

7- Podrá **Anular Inscripción**, si lo desea, antes de cumplirse el horario del llamado.

**DOCENTES** Avisos Educativos

**Llamado N°454 - Estado de la Inscripción: Pendiente**

**Datos del Llamado**

<b>Tipo Llamado</b> Cargo	<b>Fecha de Carga</b> 20/07/2020 08:53	<b>Fecha Publicación</b> 20/07/2020 12:21	<b>Régimen</b> MAESTRO ENSEÑANZA COMUN - REEMPLAZO	<b>Horas</b>	<b>Artículo</b> Cargo vacante
<b>Lugar Trabajo</b> 1004 - DR.GUILLERMO RAWSON	<b>Dirección</b> AZOPARDO 76	<b>Localidad</b> GODOY CRUZ	<b>Departamento</b> GODOY CRUZ	<b>Regional</b> CENTRO	<b>Condición cargo</b> Normal
<b>Fin Estimado</b> A término	<b>División</b> 4° C	<b>Materia</b>	<b>Turno</b> Mañana		
<b>Fecha 1° Llamado</b> 21/07/2020 13:00	<b>Fecha 2° Llamado</b> 21/07/2020 14:00	<b>Fecha 3° Llamado</b> 21/07/2020 15:00	<b>Fecha 4° Llamado</b>		
<b>Modalidad / Nivel / Cargo</b> EDUCACION COMUN / PRIMARIO / MAESTRO DE GRADO					

**Inscripción**

<b>Categoría</b> Docente	<b>Puntaje</b> 72,992400	<b>Estado Inscripción</b> Pendiente
-----------------------------	-----------------------------	--

**Documentación** + Agregar 5

<b>Tipo Documento</b> Declaración Jurada	<b>Título</b> Declaración Jurada	<b>Ver</b> 4
<b>Bono Primario</b>	<b>Bono Primario</b>	<b>Ver</b> 6

Volver Anular inscripción 7

Tiempo restante para confirmar: 3h 23m 39s Confirmar inscripción

Aclaraciones punto 5--> Al Agregar la documentación se abrirá un cuadro donde deberá:

- \*Seleccionar el tipo de archivo a subir.
- \*Escribir el título del archivo.
- \*Hacer clic en Seleccionar imagen o PDF.
- \*Seleccionar el archivo de su dispositivo, hasta 2 Mb.
- \*Se previsualizará el mismo, y a continuación deberá hacer clic en Agregar.

**Agregar Documentación**

**Tipo**  
Psicofísico

**Título**  
Psicofísico

**Archivo**  
Seleccionar Imagen/PDF

Cancelar Agregar

8- Una vez postulado, podrá ver el resto de los inscriptos al llamado, sin ordenar.

9- También se mostrará el tiempo faltante para que comience el llamado.

Postulantes confirmados actuales (sin ordenar) Refrescar

CUIL	Apellido y Nombre

Volver Anular inscripción

Llamado comienza en: 2h 40m 20s

**Nota 1:** Verifique que el horario de su dispositivo sea el correcto, de lo contrario podría generarse un conflicto al momento de las postulaciones.

**Nota 2:** Podrá postularse o eliminar la postulación al llamado desde 4 horas antes del horario del llamado, una vez cumplido el plazo, no podrá hacer modificaciones. Si en el transcurso de la postulación se agota el tiempo, y usted no ha terminado de postularse, figurará como "Plazo Vencido" y no podrá participar.

10- La Escuela validará la información y se conformará el orden de mérito. 48 horas posteriores al horario del llamado el docente podrá ver el Orden de Merito y la validación del resto de los postulantes, como así también la propia. Participarán del llamado todos aquellos postulantes marcados con documentación válida y que no estén marcados como 'No reúne requisitos' (NRR).

Si a las 48 la Escuela no ha realizado la validación, el llamado será anulado.

11- El docente que resulte en primer término contará con un máximo de 10 minutos para optar por **SI** o **NO**, en caso de no hacerlo en ese tiempo o de optar por **NO**, dará lugar inmediatamente al segundo postulante y así sucesivamente hasta cubrir el llamado.

GESTIÓN EDUCATIVA MENDOZA **DOCENTES** Avisos Educativos

Llamado N°454 - Estado del llamado: **Publicado**

Datos del Llamado

<b>Tipo Llamado</b>	<b>Fecha de Carga</b>	<b>Fecha Publicación</b>	<b>Régimen</b>	<b>Horas</b>	<b>Artículo</b>
Cargo	20/07/2020 08:53	20/07/2020 12:21	MAESTRO ENSEÑANZA COMUN - REEMPLAZO		Cargo vacante
<b>Lugar Trabajo</b>	<b>Dirección</b>	<b>Localidad</b>	<b>Departamento</b>		<b>Regional</b>
1004 - DR. GUILLERMO RAWSON	AZOPARDO 76	GODOY CRUZ	GODOY CRUZ		CENTRO
<b>Fin Estimado</b>	<b>División</b>	<b>Materia</b>	<b>Turno</b>		<b>Condición cargo</b>
A término	4° C		Mañana		Normal
<b>Fecha 1° Llamado</b>	<b>Fecha 2° Llamado</b>	<b>Fecha 3° Llamado</b>	<b>Fecha 4° Llamado</b>		
21/07/2020 09:30	21/07/2020 14:00	21/07/2020 15:00			



Estado del llamado  
**Publicado**



Validación Escuela  
**Finalizada**

**SI OPTA**

**NO OPTA**

11

Hora Actualización: 21/07/2020 10:30:00

\*Hora Estimada - Asegúrese de que la Fecha y Hora de su dispositivo sea correcta al utilizar el sistema.

Orden	Documentación	Persona	Personas inscritas	Categoría	Puntaje	Opta
1	✓ Válida			Docente		10:30 a 10:40
-	✗ No válida NRR: DDJJ sin horarios			Docente		-

## IMPUGNACIONES y ACTA DE OFRECIMIENTO Una vez terminado el acto

1- Una vez el llamado este cubierto (algún postulante optó por si) o no cubierto (la escuela lo marcó después de que ningún postulante optara) puede el docente, si amerita, realizar una impugnación. Para ello deberá hacer clic en Impugnar, dentro del llamado donde se postuló.



Estado del llamado  
**Cubierto**



Validación Escuela  
**Finalizada**

**Impugnar**

1

Hora Actualización: 21/07/2020 10:31:02

\*Hora Estimada - Asegúrese de que la Fecha y Hora de su dispositivo sea correcta al utilizar el sistema.

Orden	Documentación	Persona	Personas inscritas	Categoría	Puntaje	Opta
1	✓ Válida	Ver		Docente		10:30 a 10:40
-	✗ No válida NRR: DDJJ sin horarios			Docente		-

2- La impugnación pasará a resolverse por la Esc. Las instancias siguientes para resolver la impugnación por otras autoridades no se realiza por sistema. Se podrán realizar impugnaciones hasta 10 hábiles días posteriores al llamado. La Escuela dispondrá de hasta 5 días hábiles para la resolución de la misma. Hasta que la impugnación no sea resuelta por la Esc., se visualizará como **Ver Impugnación - Estado: Pendiente**, luego de resuelta, se mostrará en el mismo ícono, pero con el Estado Ratifica o Rectifica. Podrá visualizar y descargar la misma haciendo clic en

Persona	Impugnaciones	Estado	Resolución
DR. GUILLERMO RAWSON PRIMARIA, ESTELA DECEVALLE	Motivo	Ratifica Escuela	Resolución

Una vez terminado el acto administrativo, la Escuela generará el Acta de Ofrecimiento de Horas Cátedra, los docentes postulantes podrán visualizarla y descargarla en formato .PDF, desde el mismo llamado, haciendo clic en **Imprimir acta de ofrecimiento**. En el caso que la Esc. por alguna impugnación realizada, le otorgue el cargo a otra persona, se verá reflejado el cambio en la misma resolución, al final, donde dice Ampliatoria.

Llamados - Esc. N° 1004 "DR. GUILLERMO RAWSON" Fecha de impresión: 23/06/2020



Gobierno de Mendoza  
Dirección General de Escuelas  
**ACTA DE OFRECIMIENTO DE HORAS CÁTEDRA/CARGO**



En la ciudad de MENDOZA en el local de la Escuela **1004 - DR. GUILLERMO RAWSON**, siendo las 10:00 hs., del día 23 del mes de Junio de 2020, la Dirección del establecimiento procede a ofrecer en 1° llamado, los siguientes

vacantes de la asignatura de EDUCACIÓN COMÚN - PRIMARIO - MAESTRO DE MÚSICA

N° Llamado	Horas	Curso	División	Horario
426				

Ofrecimientos por

**Cargo vacante**

conforme a la publicación efectuada en el portal educativo/diarios fecha 23/06/2020

Apellido y Nombre	CUIL	Cat	Puntaje	O. Mérito	Acepta SI/NO	Observación
		Habilitante		1	Si	

Observaciones:

Ampliatoria N° 1 - 21/07/2020 08:30:

## OTRAS UTILIDADES DEL SISTEMA

- Desde **GEM PAD Docentes** podrá ver todos los llamados realizados por las Escuelas, los mismos también se muestran en los **Educacionales del Portal Educativo** y del Diario UNO digital.
- En **GEM PAD Docentes** podrá crear filtros para sus llamados preferidos, que podrá activar y desactivar. Dichos filtros le permiten ver sólo los llamados de su preferencia, por zona, materia, etc.
- Desde los **Llamados** podrá acceder a:
  - \***Llamados del día** ---> muestra sólo los llamados del día de la fecha, con el estado de la postulación y el estado del llamado.
  - \***Postulaciones** ---> muestra las inscripciones realizadas a los llamados por usted.
  - \***Llamados anteriores** ---> muestra los llamados Históricos.
- **GEM PAD Docentes** le permite acceder a su Certificación de Servicios, Declaración Jurada y muestra todos sus servicios.

Rol Dirección de Linea:

- 1- Desde el escritorio de GEM podrá ver todos los llamados solicitados por las Escuelas.
- 2- Deberá hacer clic en Evaluar en el llamado correspondiente.
- 3- Luego aparecerá la Solicitud de Autorización, donde podrá Rechazar la solicitud completando el motivo correspondiente o Autorizar el pedido.

Llamados solicitados

Supervisión	Número	Escuela	Llamados pendientes	
37 - Primario	1718	ESCUELA N° 1-718 PROFESOR BUSTOS DAVILA	1	<button>Evaluar</button>
23 - Primario	1738	MAESTRA RURAL ANA MARÍA CASTILLO	1	<button>Evaluar</button>

Ver todos

Solicitud de autorización

Motivo

Autorizar

Motivo de rechazo

Rechazar

Cerrar