



INSTRUCTIVO AUTOSERVICIO DEL EMPLEADO - CONSULTA BONO DE SUELDO

Paso 1) Ingresar al Autoservicio del Empleado:

<https://rrhh.mendoza.gov.ar>

Paso 2) Colocar usuario (**CUIL sin Guiones**) y contraseña (con la que accede al portal del trabajador público)

En caso de no corresponder la contraseña, hacer clic en “he olvidado mi usuario/contraseña”. (ver al final del instructivo cómo recuperar contraseña).

The screenshot shows the login interface for the 'Autoservicio del Empleado'. It features a teal header with the text 'AUTOSERVICIO DEL EMPLEADO'. On the left, there's a logo for 'MENDOZA GOBIERNO'. Below the header, there are two input fields: 'Usuario' and 'Password'. Above these fields, a small text says 'Especifique usuario y contraseña válidos para esta aplicación'. Below the password field is a link 'He olvidado mi usuario/contraseña'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Entrar'. Underneath the button, there's a smaller link 'Si tiene problemas al acceder -> Clic aquí'. At the very bottom, a copyright notice reads '© 2021 Gobierno de Mendoza' and 'Todos los derechos reservados.'

Paso 3) Podrá consultar los Bonos accediendo a la siguiente opción del Menú

“Mis herramientas” → **Bonos de sueldo**

This screenshot shows a mobile application interface. At the top, there's a navigation bar with icons for time (14:38), notifications, and connectivity. Below this is a menu bar with an orange 'Ocultar menú' icon. The main menu is titled 'Mis herramientas' and includes options: 'Mis tareas', 'Cambio de contraseña', 'Árbol de Unidades Organizativas', and 'Bonos de sueldo'. The 'Bonos de sueldo' option is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the left. To the right of the menu, there's a red banner with the text 'Autoservicio del empleado'. Below the menu, there are two more sections: 'Mi información personal' and 'Mi puesto de trabajo', each with its own description.



INSTRUCTIVO AUTOSERVICIO DEL EMPLEADO - CONSULTA BONO DE SUELDO

Paso 4) Hacer click en: “Ver Recibos”, se abrirá una ventana donde podrá acceder a consultar sus bonos

The screenshot shows the 'Mis Recibos de Sueldo' (My Salary Receipts) section. On the left, there's a sidebar with various links like 'Mis herramientas', 'Mi información personal', 'Mi puesto de trabajo', etc. The 'Ver Recibos' button is circled in red and has a red arrow pointing to a detailed view window. This window has a title 'Mis Recibos de Sueldo' and a sub-section 'Filtros de Búsqueda' (Search filters). It lists several salary receipt entries with columns for Periodo, Descripción, Descargado, and Cambiar conformidad. The first entry is 202102 202102 Recibo Sueldo 156.

Recuperar contraseña:

Para poder gestionar una nueva contraseña deberá hacer click en “He olvidado la contraseña”.

¿Tienes problemas para acceder a tu cuenta?
Te ayudaremos a iniciar tu sesión. ¡Ayúdanos a recordar quién eres!
Rellena los datos siguientes y envía una solicitud de cambio de contraseña.

CUIL: **99-99999999-99**

Enviar

Lo primero que debe hacer es ingresar su número de **CUIL con guiones** y presionar el botón **Enviar**

El procedimiento de blanqueo de contraseña validará su cuil y enviará a la cuenta de correo electrónico que tenga registrada en el Sistema de RRHH (Meta4) un link para que coloque una nueva clave.

El cuerpo del mail dirá lo siguiente:

La solicitud de cambio de contraseña se ha procesado con éxito.

Para realizar el cambio de contraseña al usuario "9999999999" puedes utilizar este enlace.

Haciendo click en el enlace, Ud podrá registrar una nueva contraseña, confirmar y finalmente hacer clic en “Enviar”.

Solicitud de cambio de contraseña para el usuario

Introduce la nueva contraseña y envía la solicitud.

Contraseña nueva

Confirmar contraseña nueva

Enviar

- Ingresar nueva contraseña
- Confirmar nueva contraseña
- Presionar Enviar para finalizar el cambio de la contraseña



INSTRUCTIVO AUTOSERVICIO DEL EMPLEADO - CONSULTA BONO DE SUELDO

En caso de:

- no recibir el mail con el link para cambiar la contraseña.
- no tener usuario generado.
- el sistema devuelve el siguiente mensaje: "*No es posible acceder a la aplicación con el usuario y/o contraseña indicados. Asegúrese de que la tecla Bloqueo Mayúsculas no está activada. Si persiste el error, consulte con su administrador*"

Realizar consulta haciendo click en el siguiente link:

Especifique usuario y contraseña válidos para esta aplicación

Usuario

Password

[He olvidado mi usuario/contraseña](#)

Entrar

[Si tiene problemas al acceder -> Clic aquí](#)

© 2021 Gobierno de Mendoza
Todos los derechos reservados.



Se le solicitarán un conjunto de datos necesarios para ayudarlos en su consulta.