



Dirección General de Escuelas

## ANEXO 2

### FORMULARIO DE RENUNCIA PARA HORAS Y/O CARGOS SUPLENTE

Escuela N°.....

Nombre Escuela: .....

Departamento: .....

Sr. /a. Director/a.....

La/el que suscribe, ....., DNI N° ....., con domicilio real en ....., tiene el agrado de dirigirse a Ud., y por su intermedio ante quien corresponda a fin de presentar la renuncia para encuadrarse en lo establecido por la Ley 6929/01 y evitar situación de incompatibilidad, en las horas cátedra y/o cargo que se detallan a continuación. La misma se hará efectiva el día **14 DE JULIO DE 2022**.

CARGO	TURNO

HORAS CÁT.	TURNO	CURSO	DIV.	NOMBRE ESPACIO CURRICULAR

.....  
(N° DE CUIL)

.....  
FIRMA

.....  
N° de Teléfono

.....  
Correo electrónico declarado

Renuncia RECIBIDA Y ACEPTADA, en fecha .....

.....  
(Sello de la Escuela)

.....  
(Firma del directivo)



Dirección General de Escuelas

**(El/la docente dejará original en la escuela en la que renuncia. Presentará copia autenticada en la escuela en la que concursó y ésta elevará la copia a JCM correspondiente).**